

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**Областное бюджетное учреждение «Учебно-методический центр
военно - патриотического воспитания и подготовки к военной
службе молодежи «Авангард»
(ОБУ «Авангард»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБУ «Авангард»
Костиков А.П.
приказ № 1-12/29-07
от «29» декабря 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Учебно-методический центр военно-патриотического
воспитания и подготовки к военной службе молодежи
«Авангард»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 г. № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Курской области от 11.04.2018 № 307-па «Об оплате труда работников областных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству внутренней и молодежной политики Курской области» (в редакции постановления Постановление Правительства Курской области от 29 декабря 2023 г. N 1469-пп), постановлением Администрации Курской области от 10.04.2018 № 304-па «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей областных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи и туризму Курской области» и регулирует порядок оплаты труда работников областного бюджетного учреждения «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард»

Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням (приложение №1-4);

условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

размеры повышающих коэффициентов к окладам, наименование и условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», за счет всех источников финансирования, и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

наименований, условий осуществления и размера выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных бюджетных, автономных и казенных учреждениях;

наименований, условий осуществления и размера выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных бюджетных, автономных и казенных учреждениях;

примерных положений по оплате труда работников по видам экономической деятельности, утвержденных Правительством Курской области;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

мнения представительного органа работников;

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

4. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета на обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Заработка плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации).

При этом заработка плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), не может быть меньше заработной

платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с министерством внутренней и молодежной политики Курской области, в ведении которого находится учреждение, и включает в себя все должности служащих, педагогических работников, профессий рабочих данного учреждения.

При формировании штатного расписания применяются типовые нормы с учетом имеющихся организационно-технических условий, а также предусматривается распределение установленной предельной штатной численности для обеспечения выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

10. Размеры окладов (должностных окладов) служащих учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

По должностям служащих устанавливаются размеры окладов (должностных окладов) на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». (Убрать???)

Размеры окладов служащих приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

11. Должностные оклады заместителей руководителя (начальников, заведующих) структурных подразделений учреждения, за исключением должностного оклада заместителя главного бухгалтера, устанавливаются на 5-10% ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников, заведующих) соответствующих структурных подразделений.

12. Работникам учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

13. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,5.

14. Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

15. Работникам учреждения может быть предусмотрено установление стимулирующих надбавок к окладу:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за стаж работы.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

16. Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается сроком не

более 1 года и по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер – до 500 процентов оклада.

17. Работникам учреждения устанавливается стимулирующая надбавка за стаж в зависимости от общего количества лет, проработанных по аналогичным должностям, специальностям.

Размеры надбавки за стаж работы по аналогичным должностям, специальностям (в процентах от оклада):

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10%;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15%;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 20%;

при стаже работы свыше 15 лет – 25%.

18. С учетом условий труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

19. Служащим выплачиваются премии, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности педагогических работников

20. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности педагогических работников учреждения (далее – педагогические работники), устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

По должностям педагогических работников устанавливаются размеры окладов (должностных окладов) на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры окладов педагогических работников приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

21. Для педагогических работников может применяться почасовая оплата труда. Условия и размер оплаты за один час педагогической работы определяются учреждением самостоятельно.

22. Педагогическим работникам устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий

коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

23. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,5.

24. Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

25. Педагогическим работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом II настоящего Положения.

26. С учетом условий труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

27. Педагогическим работникам выплачиваются премии, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

28. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

IV. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

29. Для работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются размеры окладов (должностных окладов) в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

30. Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденным

приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

31. Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

32. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 4,5.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

33. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу – до 0,3.

34. Работникам могут быть установлены стимулирующие надбавки к должностному окладу:

за профессиональное мастерство (за качество выполняемых работ);
за стаж работы.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

35. Рабочим может устанавливаться надбавка за профессиональное мастерство в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер – до 500 процентов оклада.

36. Рабочим рабочих профессий устанавливается стимулирующая надбавка за стаж работы – в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии:

Размеры надбавки за стаж работы по профессии (в процентах от оклада):

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 15%;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 20%;
- при стаже работы свыше 15 лет – 25%.

Работникам рабочих профессий, не требующих специальной профессиональной подготовки, стимулирующая надбавка за стаж работы устанавливается в зависимости от общего стажа работы.

37. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

38. Рабочим устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

V. Условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям медицинских работников.

39. Размеры окладов работников, занимающих должности по профессиям медицинских работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ с учетом наличия квалификационной категории утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» согласно приложению № 4 к настоящему договору.

40. Медицинским работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

41. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,5.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

42. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу – до 0,3.

43. Медицинским работникам могут быть установлены стимулирующие надбавки к должностному окладу:

за профессиональное мастерство (за качество выполняемых работ);

за стаж работы.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

44. Медицинским работникам может устанавливаться надбавка за профессиональное мастерство в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер – до 500 процентов оклада.

45. Медицинским работникам устанавливается стимулирующая надбавка за стаж работы – в процентах от оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии:

Размеры надбавки за стаж работы по профессии (в процентах от оклада):

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10%;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15%;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 20%;

при стаже работы свыше 15 лет – 25%.

46. С учетом условий труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

46. Медицинским работникам устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

VI. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

47. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, исполнительных органов Курской области и иных государственных органов Курской области, образованных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Курской области от 15.08.2008 № 115 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя областного государственного учреждения», постановлением Администрации Курской области от

10.04.2018 № 304-па «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей областных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству внутренней и молодежной политики Курской области».

48. Заработка плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

49. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

50. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), определяется комитетом молодежной политики и туризма Курской области в кратности от 1 до 4.

51. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

52. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению комитета молодежной политики и туризма Курской области с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также показателей эффективности деятельности учреждения.

53. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом II настоящего Положения.

54. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

55. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или законодательством Курской области.

56. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения, с учетом выполнения установленных показателей и критерии оценки эффективности труда.

57. Министерством внутренней и молодежной политики Курской области, в ведении которого находится учреждение, руководителю учреждения устанавливаются выплаты, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения, с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения) в пределах фонда оплаты труда учреждения.

VII. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

58. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях» работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

59. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Рекомендуемые минимальные размеры выплат – 4% от оклада.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по результатам

специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

60. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

61. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

62. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

63. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый минимальный размер доплаты – 20 процентов части оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

64. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий

праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени.

65. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Данные о продолжительности сверхурочной работы отражаются в табелях учета рабочего времени.

Повышенная оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера.

VIII. Порядок и условия премирования работников учреждения

66. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», в учреждении установлены следующие премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ.

67. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – по представлению заместителей руководителя учреждения.

68. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются следующие критерии:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

69. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно за высокие показатели в работе за счет средств учреждения (организации, предприятия), возбудившего ходатайство о награждении, в следующих размерах при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации – до пяти окладов (должностных окладов);

награждении Почетной грамотой Курской области – десяти тысяч рублей.

70. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

IX. Другие вопросы оплаты труда

71. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, может выплачиваться материальная помощь руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру, работникам в размере до двух должностных окладов, установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);

в связи с заключением брака;

в связи с рождением ребенка;

в связи с длительной болезнью или несчастьем, постигшими самого руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, работника или их близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается на основании письменного заявления работника:

министром внутренней и молодежной политики Курской области – руководителю учреждения;

руководителем учреждения – его заместителям, главному бухгалтеру, работникам этого учреждения.

72. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения, но не более чем оклад по ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений».

Приложение N 1
к Положению об
оплате труда работников
областного бюджетного учреждения
«Учебно-методический центр
военно-патриотического воспитания
и подготовки к военной службе
молодежи «Авангард»

Минимальные размеры окладов служащих учреждения

| Наименование | Минимальный должностной оклад, рублей |
|---|---------------------------------------|
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | |
| 1-й квалификационный уровень: секретарь | 7555 |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень: специалист по работе с молодежью, инспектор по кадрам | 7555 |
| 2-й квалификационный уровень: заведующий складом | 8019 |
| 3-й квалификационный уровень: заведующий производством | 8484 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | |
| 1 квалификационный уровень: бухгалтер; менеджер; экономист; юрист; консультант; инженер по охране труда; программист | 7555 |
| 4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 8947 |
| 5 квалификационный уровень: главный специалист в отделе | 9297 |
| Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | |
| 1 квалификационный уровень: начальник отдела | 9878 |

Приложение N 2
к Положению об
оплате труда работников
областного бюджетного учреждения
«Учебно-методический центр
военно-патриотического воспитания
и подготовки к военной службе
молодежи «Авангард»

Минимальные размеры окладов педагогических работников учреждения и работников учебно- вспомогательного персонала

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

| Наименование | Минимальный должностной оклад, рублей | Должностной оклад при наличии первой квалификационной категории, рублей | Должностной оклад при наличии высшей квалификационной категории, рублей |
|--|---------------------------------------|---|---|
| 1-й квалификационный уровень: инструктор по физической культуре | 8686 | 9546 | 10490 |
| 2-й квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог-организатор | 8686 | 9546 | 10490 |
| 3-й квалификационный уровень: воспитатель, педагог-психолог, методист | 8686 | 9546 | 10490 |

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный должностной оклад, руб. |
|-------------------------|--|---|
| | Вожатый | 5799 |

Приложение N 3
к Положению об
оплате труда работников
областного бюджетного учреждения
«Учебно-методический центр
военно-патриотического воспитания
и подготовки к военной службе
молодежи «Авангард»

Минимальные размеры окладов рабочих учреждения

| Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный должностной оклад, рублей |
|--|---------------------------------------|
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | |
| 1-й квалификационный уровень: наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; кастелянша, швея, кухонный рабочий; слесарь-сантехник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 3505 |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | |
| 1-й квалификационный уровень: наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, повар, оператор стиральных машин | 5810 |

Приложение N 4
к Положению об
оплате труда работников
областного бюджетного учреждения
«Учебно-методический центр
военно-патриотического воспитания
и подготовки к военной службе
молодежи «Авангард»

Минимальные размеры окладов медицинских работников учреждения

| Наименование | Минимальный должностной оклад, рублей | Должностной оклад при наличии второй квалификационной категории, рублей | Должностной оклад при наличии первой квалификационной категории, рублей | Должностной оклад при наличии высшей квалификационной категории, рублей |
|---|---------------------------------------|---|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал" | | | | |
| 2-й квалификационный уровень: медицинская сестра диетическая | 7128 | 8069 | 8868 | 9745 |
| 3-й квалификационный уровень: медицинская сестра | 7972 | 8760 | 9626 | 10697 |
| 5-й квалификационный уровень: старшая медицинская сестра | 9750 | 10713 | 11772 | 12936 |
| Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры" | | | | |
| 2-й квалификационный уровень: врач-специалист | 12568 | 13811 | 15177 | 16678 |