СОГЛАСОВАН: письмо комитета по управлению имуществом Курской области от« 25 » октября 2021 г. № 05.6-01.01-19/14415	**УТВЕРЖДЕН:** приказом комитета молодежной политики Курской области от « 8 » ноября 2021 г. № 294-п
СОГЛАСОВАН: письмо комитета финансов Курской области от « 25 » октября 2021 г. № 03.1-01-02-14/4535	

УСТАВ
Областного бюджетного учреждения «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард»

Курская область
2021

1. Общие положения

1.1. «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард» (далее - Учреждение) является областным бюджетным учреждением, в дальнейшем именуемым «Учреждение».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение создано на основании распоряжения Администрации Курской области от 30.09.2021 № 580-ра «О создании областного бюджетного учреждения «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард».

1.4. Полное официальное наименование: Областное бюджетное учреждение «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард».

1.5. Сокращенное наименование: ОБУ «Авангард».

1.6. Учредителем Учреждения является Курская область (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени Курской области осуществляет комитет молодежной политики Курской области (далее – Комитет молодежной политики).

Собственником имущества Учреждения является Курская область (далее - собственник). Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Комитет молодежной политики.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 307106, Курская область, Железногорский район, поселок Новоандросово.

1.12. Фактический адрес Учреждения: 307106, Курская область, Железногорский район, поселок Новоандросово.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Учреждения, предусмотренными уставом Учреждения, и нести с этой деятельностью обязанности.

1.15. Учреждение вправе иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях военно-патриотического воспитания, подготовки к военной службе, развития способностей в техническом и художественном творчестве, физического развития молодежи Курской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере организации военно-патриотического воспитания для формирования у молодежи лидерских качеств, устойчивой гражданской позиции, чувства верности Отечеству и личной ответственности за судьбу страны, раскрытия творческого потенциала детей и подростков, укрепления их физического здоровья.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация отдыха детей и их оздоровления;

организация обучения молодежи начальным знаниям в области обороны и военной службы;

проведение учебных сборов по основам военной службы с учащимися образовательных учреждений среднего (полного) общего образования, образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования;

развитие и укрепление связей со спортивными, военно-патриотическими организациями, различными организациями, в том числе зарубежными, с целью обмена опытом, специалистами, участия в

международных и национальных соревнованиях, иных мероприятиях, осуществление приема для этих целей иностранных обучающихся, педагогов, военных специалистов;

организация работы в сфере информационного и методического обеспечения поисковой работы, деятельности по гражданскому и патриотическому воспитанию населения и подготовке молодежи к военной службе;

проведение культурно-просветительских мероприятий;

организация изготовления и распространения официальной памятной, наградной атрибутики и продукции с символикой Учреждения;

содействие общественным общероссийском объединениям в военно-патриотическом воспитании и подготовке молодежи к военной службе, проведении мероприятий военно-патриотической направленности на территории Курской области;

популяризация военно-патриотического воспитания молодежи, военной и иной государственной службы через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

организация и проведение военно-спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, спартакиад, спортивно-патриотических и военно-патриотических игр, показательных выступлений и прочих мероприятий различного уровня физкультурно-спортивной, оздоровительной и патриотической направленности;

содействие в подготовке обучающихся к участию в мероприятиях военно-патриотической направленности, в формировании команд, сборных, подготовке тренеров и судей, иных специалистов к участию в соревнованиях, семинарах, фестивалях, мастер-классах и прочих мероприятиях;

организация семинаров, мастер-классов, тематических вечеров, прочих мероприятий с привлечением специалистов;

организация работы военно-спортивных и оздоровительных лагерей для детей и молодежи;

организация индивидуальных и групповых занятий физической культурой и спортом с профессиональными инструкторами и тренерами;

организация издания методических, военно-информационных печатных и электронных материалов по вопросам патриотического воспитания;

организация и осуществление поездок детей, молодежи, педагогов, специалистов на мероприятия военно-патриотической направленности (курсы, семинары, слеты, собрания и т.д.);

проведение военно-патриотических, культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий, бесед, конференций, съездов, встреч, выставок;

совместное участие с заинтересованными организациями в подготовке и повышении квалификации педагогических работников физического и патриотического воспитания;

содействие эффективному функционированию существующих учреждений (организаций), осуществляющих деятельность в сфере военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе;

реализация печатной и сувенирной продукции;

оказание информационных и консультационных услуг, соответствующих уставным целям Учреждения;

образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Образовательные программы сборов разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и нормативных правовых актов.

Для осуществления деятельности Учреждения разрабатываются и утверждаются учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы сборов как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.7. Медицинское обслуживание в Учреждении возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение предоставляет специально оборудованное помещение, создает условия для работы медицинского персонала.

2.8. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Учреждение предоставляет специально оборудованное помещение, создает условия, необходимые для приготовления пищи и работы персонала столовой.

3. Управление Учреждением

3.1. К исключительной компетенции Комитета молодежной политики относятся следующие вопросы:

• утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и Комитетом финансов Курской области;

• определение основных направлений деятельности Учреждения;

• назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

• назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

• определение перечня особо ценного движимого имущества;

• предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

• формирование и утверждение государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ);

• предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества;

• предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

• проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

• одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

• определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

• осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

• определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

• определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

• осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

• установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

• осуществление иных функций и полномочий Комитета молодежной политики, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

3.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначается Учредителем Учреждения, и может быть досрочно освобожден от должности Учредителем.

3.4. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.5. Директор:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

выдает доверенности;

принимает решения, издает приказы, локальные акты по вопросам деятельности Учреждения;

обеспечивает выполнение решений (поручений) Учредителя;

заключает договоры, приобретает имущество и управляет им, открывает лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области в соответствии с действующим законодательством;

решает вопросы текущей хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;

определяет структуру, штатное расписание Учреждения, нормы, системы, размеры оплаты труда работников Учреждения;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции в соответствии со штатным расписанием, назначает на должность заместителей директора, главного бухгалтера;

осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения, в случае их наличия;

несет ответственность в пределах своей компетенции за использование денежных средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;

организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

решает иные вопросы деятельности в Учреждении, которые не относятся к компетенции Учредителя.

4. Документация. Контроль за деятельностью Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения, представляемых учредителю, несет Директор.

4.4. Учреждение хранит следующие документы:

- документы о создании Учреждения (распорядительные акты, свидетельства, выписки и др.);
- Устав Учреждения, изменения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Учреждения, документы государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положение о филиалах и представительствах Учреждения, в случае их наличия;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и отчетности;
- решения Учредителя;
- иные документы, предусмотренные внутренними локальными правовыми актами Учреждения, решениями Учредителя, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без предварительного согласия Комитета молодежной политики и согласия Комитета поуправлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.5. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенногоза счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Курской области на выполнение государственного задания;

- субсидии из бюджета Курской области на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курской области;

- имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению имуществом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- гранты, предоставляемые на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- денежные средства, поступающие от реализации работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с предварительного согласия Комитета молодежной политики и согласия Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом молодежной политики не осуществляется.

5.11. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки, либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Комитета молодежной политики.

5.12. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Комитетом молодежной политики до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Комитету молодежной политики, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.14. Комитет по управлению имуществом в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

• осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Комитета молодежной политики и назначением имущества;

• по согласованию с Комитетом молодежной политики планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

• открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и (или) комитете финансов Курской области;

• определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;

• совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6.5. Учреждение обязано:

• осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

• нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

• обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

• составлять, утверждать и представлять в установленном Комитетом молодежной политики порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

• составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

• предварительно согласовывать с Комитетом молодежной политики сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных из областного бюджета на приобретение такого имущества;

• предварительно согласовывать с Комитетом молодежной политики и согласовывать с Комитетом по управлению имуществом совершение крупных сделок;

• обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности, а также кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Бюджетного учреждения и их увольнение;

• выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Комитета социального обеспечения, материнства и детства.

6.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Средства областного бюджета Курской области, предоставляемые Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

7.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Курской области.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниями в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению имуществом.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету молодежной политики.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения к настоящему Уставу согласовываются с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области, утверждаются решением Учредителя.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305000, г. Курск, Красная площадь, д. 8, тлф. (4712) 54-04-70, e-mail: kdmt@rkursk.ru
ОКПО 47910637, ОГРН 1024600963628, ИНН 4629051818, КПП 463201001

ПРИКАЗ

«8» ноября 2021 года № 194-р

Об утверждении Устава областного бюджетного учреждения «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард»

В соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 30.09.2021 № 580-ра «О создании областного бюджетного учреждения «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард» (далее – ОБУ «Авангард»), постановлением Администрации Курской области от 28.12.2010 № 644-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений повышения и внесения в них изменений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав ОБУ «Авангард» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета С.А. Котляров

Копия верна
Председатель комитета
молодёжной политики
Курской области
С.А. Котляров