

Принято  
общим собранием работников  
ОБУ «Авангард»  
протокол № 1 от 12.01.2022

Утверждено  
приказом ОБУ «Авангард»  
№ 1-01/12-35 от 12.01.2022

**Правила,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового  
гостеприимства в Областном бюджетном учреждении  
«Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и  
подготовки к военной службе молодежи  
«Авангард»  
(далее - Правила)**

**1. Общие положения**

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работниками Областном бюджетном учреждении «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи

«Авангард» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273 -Ф 3 от 25.12.2008 г.

1.2 Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3 Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом руководителя Учреждения. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

**2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

2.1 Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3 Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой. о которой необходимо сообщить руководителю Учреждения.

2.3 Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или и

принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения норм профессиональной этики работников и другим внутренним документам Центра, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4 Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5 Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6 Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения.

2.7 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8 Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционных или иных ликвидных ценных бумаг, подарочных сертификатов и т.д.

2.9 Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощи не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.12 Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью *А.П. Костиков*  
Директор ОБУ «Авангард» \_\_\_\_\_ листа(ов)  
« *16* » \_\_\_\_\_ А.П. Костиков  
\_\_\_\_\_ 20 *16* год

